



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 5

Via Chiusi - 06129 PERUGIA Tel. 075/5057622 - Tel-Fax 075/5009013

e-mail pgic869001@istruzione.it – pgic869001@pec.istruzione.it

C.M. PGIC869001 C.F. 94160730548C.U.U. (IPA) UFNFR9



ALL'ALBO ON LINE
e p.c. **ALL'ORDINE DEGLI PSICOLOGI**
DELL'UMBRIA
info@ordinepsicologiumbria.it

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 ESPERTO ESTERNO
PER SERVIZIO DI SUPPORTO E ASSISTENZA PSICOLOGICA AGLI STUDENTI, ALLE
FAMIGLIE E AL PERSONALE SCOLASTICO DELL'I.C. PERUGIA 5 PER L'EMERGENZA
COVID-19 - A.S. 2020/2021**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, “Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59”;
- VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”, ed in particolare l'art. 7, comma 6;
- VISTO** l'art. 43, comma 3 e l'art. 45, comma 2, lett. h) del D.I. 28 agosto 2018 n. 129, “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- VISTO** il “Regolamento per la disciplina degli incarichi e dei contratti di prestazione d'opera con esperti interni e esterni” approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 25/10/2017 con delibera nr. 59 verbale nr.9;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- VISTO** il D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97 recante “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2019/2022 approvato con delibera n. 127 del il 9/01/2019 verbale nr. 21 dal Consiglio d'Istituto e con Delibera n. 42 del 7/01/2019 verbale nr. 5 del Collegio Docenti;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 36 del 30/10/2020 verbale 6 con la quale è stato approvato l'aggiornamento/integrazione annuale del PTOF 2019/2022;

Firmato digitalmente da GALLINA FABIO



ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 5

Via Chiusi - 06129 PERUGIA Tel. 075/5057622 - Tel-Fax 075/5009013

e-mail pgic869001@istruzione.it – pgic869001@pec.istruzione.it

C.M. PGIC869001 C.F. 94160730548C.U.U. (IPA) UFNFR9



- VISTA** la nota M.I. n. 23072 del 30/9/2020 con la quale sono state assegnate risorse economiche pari a € 1.600,00 finalizzate all’attivazione del servizio di assistenza psicologica e medica per alunni e personale;
- VISTA** la Determina Dirigenziale nr. 16 Prot. n. 13319/C14b;
- CONSIDERATO** che per fornire l’assistenza psicologica ci si intende avvalere di un professionista esperto, che possa condurre l’attività di ascolto e consulenza psicologica;
- RILEVATA** l’incompatibilità del personale interno con lo svolgimento del servizio che si intende offrire alla comunità scolastica;
- TENUTO CONTO** del Protocollo d’Intesa tra il Ministero dell’Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine Psicologi (CNOP), per il supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche, individuato con protocollo AOGABMI.ATTI del Ministro R. 0000003 del 16/10/2020;
- CONSIDERATO** l’Accordo integrativo al Protocollo d’Intesa prot.nr. 1729 del 22/10/2020;
- VISTA** la nota del MI prot nr. 1746 del 26/10/2020 “*Trasmissione del Protocollo d’intesa con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi e indicazioni per l’attivazione del supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche.*”;
- VISTA** la nota dell’USR per l’Umbria prot. nr. 16424 del 04/11/2020;

EMANA

il presente avviso per l’individuazione, per l’anno scolastico 2020/2021, di n. 1 esperto esterno per il conferimento dell’incarico di prestazione d’opera occasionale per il periodo 2020/2021

ATTIVITÀ	PLESSO	REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI	IMPORTO LORDO STATO
Servizio di assistenza psicologica, conseguente all’emergenza da Covid-19, per alunni, famiglie e personale scolastico	I plessi dell’Istituto Comprensivo Perugia 5	Laurea quinquennale (vecchio ordinamento), o Laurea Magistrale (3+2) in Psicologia con abilitazione all’esercizio della professione di Psicologo e 3 anni di anzianità di iscrizione all’albo degli psicologi o 1 anno di lavoro in ambito scolastico documentato e retribuito, oppure, formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate di durata non inferiore ad un anno o 500 ore	€ 40,00 per ciascuna ora lavorativa



ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 5
 Via Chiusi - 06129 PERUGIA Tel. 075/5057622 - Tel-Fax 075/5009013
 e-mail pgic869001@istruzione.it – pgic869001@pec.istruzione.it
 C.M. PGIC869001 C.F. 94160730548C.U.U. (IPA) UFNFR9



ART. 1
REQUISITI DI AMMISSIONE

1. Possono partecipare alla selezione tutti i cittadini italiani o stranieri che godano dei diritti civili e politici, che non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti per l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti penali, che siano in possesso di particolare e comprovata specializzazione universitaria (titolo di studio strettamente correlato al contenuto della prestazione richiesta).
2. I dipendenti di Amministrazioni Pubbliche dovranno altresì essere in possesso dell'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza (art. 53 D.lgs. 165/2001 e successive integrazioni).
3. Tutti i requisiti possono essere autocertificati ai sensi della normativa vigente. Gli interessati dovranno produrre apposita domanda sul modulo allegato, corredata da un dettagliato curriculum vitae e da documento d'identità in corso di validità.
4. Titoli richiesti:
 - a. laurea e abilitazione all'esercizio della professione di psicologo;
 - b. competenza specifica nell'attività oggetto dell'incarico;
 - c. esperienza pregressa certificata nell'attività oggetto dell'incarico quantificati in 3 anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o 1 anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure, formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate di durata non inferiore ad un anno o 500 ore

ART. 2
CRITERI DI SELEZIONE

1. I criteri di selezione sono esplicitati nella tabella seguente:

DESCRIZIONE	PUNTEGGIO
TITOLI CULTURALI	
Laurea specifica connessa alle aree tematiche oggetto del presente avviso - max 5 punti	Punti 5: voto 110 e lode Punti 4,5: voto 110 Punti 4: voti da 100 a 109 Punti 3,5: voti da 90 a 99 Punti 3: voti da 0 a 89
Titoli di specializzazione post-laurea connessi alle aree tematiche oggetto del presente avviso – max 7 punti	Punti 1 per specializzazione post-laurea fino ad un massimo di 5. Dottorato 2 punti
TITOLI PROFESSIONALI	
Esperienze professionali nelle istituzioni scolastiche specificamente connesse alle aree tematiche oggetto del presente avviso - max 5 punti	Punti 1 per ogni anno nel settore
Esperienze maturate nelle scuole in attività effettuate in modalità fad (su strumenti o piattaforme on-line) - max. 3 punti	Punti 1 per ogni anno scolastico
TOTALE PUNTI	20



ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 5

Via Chiusi - 06129 PERUGIA Tel. 075/5057622 - Tel-Fax 075/5009013

e-mail pgic869001@istruzione.it – pgic869001@pec.istruzione.it

C.M. PGIC869001 C.F. 94160730548C.U.U. (IPA) UFNFR9



2. A parità di punteggio si procede alla nomina del candidato nel seguente ordine:
 - maggior punteggio nei titoli professionali;
 - esperienze pregresse con l'istituzione scolastica o altre istituzioni concluse con esito favorevole;
 - candidato più giovane.

ART. 3

DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO

1. La durata dell'incarico è stabilita per un totale di n. 40 ore di impegno lavorativo nel periodo nel periodo gennaio-febbraio 2021.
2. Nel caso di proroga, un massimo di altre 80 ore nel periodo marzo-agosto 2021.
3. Il compenso stabilito è pari a € 40,00 onnicomprensivi per ciascuna ora lavorativa.

ART. 4

LUOGO DI LAVORO

1. La prestazione lavorativa dovrà essere resa in modalità in presenza o da remoto da definirsi dettagliatamente a seguito di aggiudicazione definitiva.

ART. 5

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda entro e non oltre le **ore 11:00 del 18/12/2020** tramite posta elettronica certificata all'indirizzo email: pgic869001@pec.istruzione.it. Il termine è perentorio e pertanto non si terrà conto di domande pervenute successivamente.
2. L'istanza di partecipazione redatta esclusivamente sugli appositi modelli
 - all.to 1 Domanda di partecipazione;
 - all.to 2 Tabella di valutazione titoli per la selezione di esperto per attività di sportello e supporto psicologico;
 - curriculum vitae in formato europeo e copia di documento di identità in corso di validità,

dovrà pervenire all'indirizzo email pgic869001@pec.istruzione.it con la dicitura riportata in oggetto: *“Domanda per incarico esperto in attività di sportello e supporto psicologico in ambito scolastico”* e il nome e cognome del candidato.

ART. 6

MOTIVI DI ESCLUSIONE

1. Costituiscono motivi di esclusione la mancanza dei requisiti di ammissione di cui all'art. 1 del presente avviso, la mancanza dei titoli, la trasmissione della candidatura con modalità differenti da quelle previste all'art. 5, le domande prive di firma o presentate oltre il termine perentorio.



ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 5
Via Chiusi - 06129 PERUGIA Tel. 075/5057622 - Tel-Fax 075/5009013
e-mail pgic869001@istruzione.it – pgic869001@pec.istruzione.it
C.M. PGIC869001 C.F. 94160730548C.U.U. (IPA) UFNFR9



ART. 7 SELEZIONE DOMANDE E PUBBLICAZIONE ESITI

1. La selezione delle domande sarà effettuata dal Dirigente Scolastico al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta dell'esperto a cui conferire l'incarico.
2. L'Istituto Comprensivo Perugia 5 si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.
3. L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione delle attività previste.
4. Nei 5 giorni lavorativi successivi al termine dell'avviso, si provvederà alla pubblicazione sul sito dell'Istituto della graduatoria verso la quale è ammesso ricorso da parte degli interessati nei successivi cinque giorni lavorativi consecutivi.

In caso di assenza di ricorsi e trascorsi i cinque giorni la graduatoria diventa definitiva. Diversamente, i ricorsi sono esaminati nei successivi cinque giorni lavorativi consecutivi dalla scadenza per la presentazione del ricorso. Entro i dieci giorni successivi lavorativi, dalla data di scadenza per la presentazione dei ricorsi, il Dirigente Scolastico pubblica la graduatoria definitiva dei concorrenti sul sito dell'Istituto.

ART. 8 CONTRATTO

1. Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidate dalla normativa, sottoscrive il contratto con l'esperto esterno.
2. Il contratto sottoscritto tra il Dirigente dell'Istituto Comprensivo Perugia 5 e il professionista selezionato è qualificato come contratto di prestazione d'opera intellettuale disciplinato dal Codice Civile al capo secondo "delle professioni intellettuali", del titolo terzo "del lavoro autonomo", del libro quinto "del lavoro", del codice civile, dall'articolo 2222 all'articolo 2238.
3. Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione, previa presentazione della relazione finale e della dichiarazione con la calendarizzazione delle ore effettivamente prestate.
4. L'amministrazione potrà procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni (Art. 71 DPR 445/2000).
5. Ai sensi dell'art. 2, c. 2 lett. b) del Protocollo d'intesa tra il Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine Psicologi di cui alle premesse, sussiste l'incompatibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte dello psicologo selezionato, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del suddetto Protocollo con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, dell'Istituzione Scolastica nella quale presta il supporto psicologico.

ART. 9 VERIFICA DELL'ESECUZIONE E BUON ESITO DEL CONTRATTO

1. Il Dirigente Scolastico verificherà lo svolgimento del servizio prestatato attraverso la consultazione di apposito registro delle ore di attività svolte precedentemente predisposto dal professionista scelto.
2. Il Dirigente Scolastico potrà verificare altresì lo svolgimento del servizio anche mediante invio e compilazione di questionari anonimi di gradimento da parte dell'utenti.

Firmato digitalmente da GALLINA FABIO



ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 5
Via Chiusi - 06129 PERUGIA Tel. 075/5057622 - Tel-Fax 075/5009013
e-mail pgic869001@istruzione.it – pgic869001@pec.istruzione.it
C.M. PGIC869001 C.F. 94160730548C.U.U. (IPA) UFNFR9



ART. 10

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi del Regolamento UE 679/2016, (Regolamento (Ue) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE - regolamento generale sulla protezione dei dati) e, per quanto ancora applicabile, del D.Lgs. 196/2003 così come modificato dal D.Lgs. 101/2018, in relazione ai dati personali forniti ai fini della selezione, si precisa che: titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo Perugia 5. Il Responsabile del trattamento è il Dirigente scolastico Prof. Gallina Fabio.
2. Ai sensi del decreto 10 Agosto 2018, n.101 e ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso 'Istituto Comprensivo Perugia 5 per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche successivamente all'eventuale stipula del contratto, per le finalità inerenti alla gestione del contratto stesso, ivi inclusa la pubblicazione sul sito web della scuola ed il conferimento di tutte le informazioni richieste dalla normativa vigente. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa, pena l'esclusione della stessa.
3. L'interessato gode dei diritti di cui ai citati Regolamento Europeo 2016/679 e D.Lgs. 196/2003.

ART. 12

DISPOSIZIONI FINALI

1. Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico, Prof. Gallina Fabio.
2. Responsabile dell'Istruttoria è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, Trinchieri Tiziana.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet della scuola www.istitutocomprensivoperugia5.edu.it
– Sezione Albo on line e Amministrazione trasparente.

Il Dirigente scolastico
Prof. Fabio Gallina (*)

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Firmato digitalmente da GALLINA FABIO