ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 5
Via Chiusi – 06129 PERUGIA Tel. 075/5057622 – Fax 075/5009013
e-mail pgic869001@istruzione.it – pgic869001@pec.istruzione.it
C.M. PGIC869001 C.F. 94160730548 C.U.U. (IPA) UFNFR9

COLLEGIO UNITARIO DEI DOCENTI a. s. 2023 - 2024

Verbale n° 1

Il giorno **04 Settembre 2023**, alle ore 10.15, presso la palestra della Scuola Primaria Falcone e Borsellino, sotto la presidenza del Dirigente Scolastico Prof. Fabio Gallina, si è riunito il Collegio Unitario dei Docenti per deliberare in relazione al seguente o.d.g.:

1. Approvazione del verbale della seduta precedente.
2. Presentazione docenti in ingresso.
3. Comunicazioni del Dirigente Scolastico.
4. Organigramma d'Istituto per l'a.s. 2023-24.
5. Nomina referente Ed. Civica.
6. Individuazione aree Funzioni Strumentali al PTOF.
7. Definizione dei criteri di attribuzione delle Funzioni Strumentali (art.33 C.C.N.L. 06/2009): compiti, criteri per la nomina, data entro la quale presentare la domanda.
8. Individuazione componenti Commissioni.
9. Progetti PTOF: criteri, numero, contenuti, tempi di consegna.
10. Modalità e criteri di ricevimento delle famiglie.
11. Suddivisione anno scolastico.
12. Data elezioni organi collegiali.
13. Presentazione progetto Ethosland
14. Calendario scolastico regionale 2023/24.
15. 8Varie ed eventuali.

Il Dirigente Scolastico saluta il Collegio ed augura a tutti un Buon Anno Scolastico.

Dal registro delle firme di presenza risultano n. 105 docenti presenti.
Risultano assenti giustificati i docenti: Calvio, D'Andrea, Del Signore, Funari, Meloni, Scarabottini, Vulcano.
Il Dirigente Scolastico, constatato il numero legale delle presenze apre la seduta del collegio docenti.

Punto 1 all'o.d.g.- Approvazione del verbale della seduta precedente.

Il Dirigente Scolastico chiede se tutti i presenti abbiano letto il verbale della seduta del Collegio Docenti del 28/06/2023 inserito in area riservata del sito, come da circolare n. 1 del 01/08/2023, altrimenti si procederà alla lettura nella seduta odierna. Nessuno dichiara di non aver letto il verbale.

Il Dirigente apre la fase di deliberazione del Punto 1.
Approvano 83
Non approvano: nessuno

Astenuti: 22
Il collegio approva a maggioranza.

Delibera n. 1

Il Collegio approva e delibera a maggioranza il verbale della seduta del 28/06/2023.

Punto 2 - Presentazione docenti in ingresso.

Il Dirigente Scolastico presenta al collegio i docenti in ingresso per il nuovo anno scolastico; dà loro il benvenuto e chiede ad ognuno di presentarsi. In elenco i nuovi docenti in entrata:

INFANZIA
BASSO GIULIA (sostegno)
DOMINICI MARTINA (sostegno)
DI GIROLAMO TAMARA (IRC)
CARDINALI MARGHERITA (IRC)
PRIMARIA
CARLETTI MARIA SUSANNA (sostegno)
CAPUTO LOREDANA (sostegno)
DI LAURO LETIZIA (sostegno)
DI PAOLA MARIA CRISTINA (sostegno)
GIANNONE DILETTA MARIA (sostegno)
MARZOCCHELLA MARIA (sostegno)
MELONE TEODORO (ED. MOTORIA)
RUSSO CHIARA MARIA (sostegno)
SECONDARIA
ARCESE LORENZO (IRC)
ALUNNI SOLESTIZI LUISA (matematica e scienze)
MOLINARI PAOLA (inglese)
STRAMACCIONI ELENIA (sostegno)
GARISTA MARGHERITA (sostegno)
ARCELLI LAURA (sostegno)
CALZONI MARTINA (sostegno)

Punto 3- Comunicazione del Dirigente scolastico

Il D.S. sottolinea al collegio la necessità di presentare entro i tempi stabiliti i file con le uscite didattiche e i viaggi d'Istruzione per il corrente a.s. che dovranno prevedere accompagnatori e sostituti.

Il D.S. ricorda l'importanza dello svolgimento delle prove comuni per classi parallele poiché rientrano nel processo di autovalutazione delle scuole. Le prove comuni si pongono l'obiettivo di monitorare gli esiti della progettazione e dell'attività didattica svolta, al fine di migliorare i processi di insegnamento/apprendimento; rispondono agli obiettivi prefissati nel Piano di Miglioramento, documento frutto del Rapporto di Autovalutazione della scuola che fissa le priorità e i traguardi che la scuola deve raggiungere.

IL DS informa il collegio che non è stato possibile effettuare il pagamento del FIS entro il 30 agosto per mancanza di erogazione dei fondi, a livello nazionale, da parte del Ministero. Inoltre sottolinea come la mancata firma della contrattazione Integrativa di Istituto da parte delle RSU, per il mancato accordo della ripartizione del Bonus per la valorizzazione del merito del personale docente e ATA, lo abbia condotto all' Atto Unilaterale del Dirigente Scolastico.

Il D.S. presenta al collegio i piani delle attività propedeutiche per l'avvio dei vari ordini di scuola; il collegio approva.
Il D.S. propone di anticipare l'orario di inizio del collegio unitario di venerdì 8 settembre alle ore 8.30; il collegio approva.

Punto 4 - Organigramma d'Istituto per l'a.s. 2023-24.

Il DS presenta al collegio l'organigramma d'Istituto come di seguito riportato:

COLLABORATORI DIRIGENTE:	
Coordinatore Secondaria	TURRI EMANUELA
Coordinatore primaria	FABI MONIA
COORDINATORE INFANZIA	ARMEZZANI ANNA
REFERENTI-FIDUCIARI DI PLESSO	
Infanzia "G.Rodari"	CELLINI
Infanzia "Stella Polare"	MILLETTI
Infanzia "Manzoni"	PAOLUCCI
Scuola Via Chiusi	SCARABOTTA
Primaria "Falcone-Borsellino"	PUCCETTI
Primaria "A. Frank"	GERRATANA
Primaria "G. Santucci"	DE ANGELIS
Scuola In Ospedale	SCARABOTTINI
Scuola Secondaria "via Chiusi"	FESTUCCIA

Coordinatori e segretari dei consigli di classe Scuola secondaria

	1A	**1B**	**1 C**	**2A**	**2B**	**3A**	**3B**	**3C**
Coordina-tore	Garista	Tritini	Francescaglia	Turri	Francescaglia	Andreani	Moretti	Nicchi
Verbaliz-zatore	Calzoni	Biscarini	Arcelli	Manfroni	Mercanti	De Berardinis	Grasselli	Ticchi

COORDINATORI di Dipartimento

	DD matematica scienze, tecnica, geografia, Ed. fisica	**DD italiano, storia, arte, musica, religione**	**DD lingue straniere**	**DD gruppo sostegno**
COORDINATORE di dipartimento	Turri Emanuela	Moretti Elena	Dell'Uomo Gresia	Ioli Gerardina

SCUOLA DELL'INFANZIA - **CONSIGLI DI INTERSEZIONE**		
	Coordinatore	Verbalizzante
STELLA POLARE	**Milletti**	**Mattioni**

RODARI	**Cellini**	**Serino**
VIA CHIUSI	**Scarabotta**	**Cecchetti**
MANZONI	**Paolucci**	**Bartoccetti**
PROGRAMMAZIONE PLESSI CONGIUNTI		
Coordinatore **ARMEZZANI**	verbalizzanti **a rotazione.**	
Verbalizzanti programmazioni di plesso: **a rotazione.**		

SCUOLA PRIMARIA - CONSIGLI DI INTERCLASSE		
	Coordinatore	Verbalizzante
A.FRANK	**Gerratana**	**Russo**
G. SANTUCCI	**De Angelis**	**Orazi**
FALCONE e BORSELLINO	**Puccetti**	**Funari**

Al termine il DS apre la fase del dibattito. Poiché non ci sono interventi in merito il Dirigente apre la fase di deliberazione del Punto 4 presentato al Collegio.
Il DS invita il collegio ad esprimere, per alzata di mano, i contrari e gli astenuti. Nessun parere viene espresso. Il collegio approva all'unanimità

Delibera n. 3
Il collegio approva all'unanimità l'organigramma presentato al collegio

Punto 5 - Nomina referente Ed. Civica
Il DS propone al collegio la riconferma dell'ins. Maggiurana a referente d'Istituto per l'Educazione Civica.
L'insegnante Maggiurana comunica che non intende ricandidarsi a ricoprire tale incarico e che per il corrente anno scolastico non ricoprirà nessun ruolo di referenza.
Il DS comunica pertanto che provvederà a pubblicare l'avviso di selezione per ricoprire il ruolo di referente di ed. Civica, referente della Formazione e della Legalità e per tutti gli altri incarichi di referenza.

Punto 6. Individuazione Aree Funzioni Strumentali al PTOF
Il Dirigente Scolastico ripropone al collegio le Aree delle Funzioni Strumentali approvate lo scorso anno scolastico:

AREA 1: COORDINAMENTO E SERVIZIO AGLI STUDENTI BES
AREA 2: INTERCULTURA- INTEGRAZIONE- ACCOGLIENZA -ORIENTAMENTO
AREA 3: ISTRUZIONE DOMICILIARE
AREA 4: VALUTAZIONE D'ISTITUTO

Il DS per l'Area Istruzione Domiciliare chiede al collegio di valutare la possibilità di trasformare tale Funzione Strumentale in "Referente d'Istituto per l'Istruzione Domiciliare". In tale caso si potrebbe prevedere lo sdoppiamento dell'Area 1: COORDINAMENTO E SERVIZIO AGLI STUDENTI BES o la costituzione di una nuova area. La prof.ssa Moretti propone la costituzione dell'Area : Orientamento e Continuità. Il collegio approva. Al termine il DS apre la fase del dibattito. Poiché non ci sono interventi in merito il Dirigente apre la fase di deliberazione del Punto 6: "Individuazione aree funzioni strumentali al PTOF" .
Il Ds invita il collegio a riflettere sulla proposta di trasformare l'Area Istruzione Domiciliare in Referente d'Istituto per l'Istruzione Domiciliare. Aggiunge che temporaneamente manterrà nell' redigendo avviso di selezione la candidatura per tale funzione strumentale in attesa che il collegio si pronuncia e delibera definitivamente.

Il DS invita il collegio ad esprimere, per alzata di mano, i contrari e gli astenuti. Nessun parere viene espresso. Il collegio approva all'unanimità

Delibera n. 4

Il Collegio approva e delibera all'unanimità le Aree delle Funzioni Strumentali di seguito riportate:

AREA 1: COORDINAMENTO E SERVIZIO AGLI STUDENTI BES
AREA 2: INTERCULTURA- INTEGRAZIONE- ACCOGLIENZA- ORIENTAMENTO
AREA 3: ISTRUZIONE DOMICILIARE
AREA 4: VALUTAZIONE D'ISTITUTO
AREA 5: ORIENTAMENTO E CONTINUITÀ

Punto 7. Definizione dei criteri di attribuzione delle Funzioni Strumentali (art. 33 C.C.N.L., 06/2009): compiti, criteri, criteri per la nomina, data entro la quale presentare la domanda

Il D.S. comunica i compiti delle Funzioni Strumentali:

- coordinamento dei progetti e delle attività afferenti all' area della F.s.;
- convocazione (previo accordo con il DS), coordinamento e gestione dei gruppi di lavoro commissioni afferenti alla F.S.;
- documentazione scritta del lavoro svolto in prima persona e di quello coordinato;
- promozione e divulgazione delle attività svolte;
- far parte attiva dello staff di direzione;
- lavorare in sinergia con le altre Ff.Ss;
- aggiornamento documenti attinenti l'attività svolta da caricare sul sito web;
- raccordo costante con D.S., D.S.G.A., e ass. amm.;
- tenere rapporti con enti e istituzioni (pubbliche e private);
- rendicontare periodicamente (almeno 1 volta al mese) al D.S. il lavoro svolto ed i risultati raggiunti e da raggiungere;
- contattare (previa autorizzazione del D.S.) gli esperti necessari.

Le domande di candidatura dovranno pervenire alla mail Istituzionale entro le ore **14.00 di mercoledì 6 settembre 2023.**

Il D.S. presenta i criteri per l'individuazione delle funzioni strumentali al "PTOF":

1. Titoli.
2. Competenze (Certificate).
3. Esperienze pregresse nell' Area afferente alla Funzione Strumentale per cui ci si intende candidare.
4. Preferenza del candidato più giovane a parità di punteggio.

Il D.S propone di eliminare dai criteri il punto 4: Preferenza del candidato più giovane a parità di punteggio. Il collegio approva.
Al termine il DS apre la fase del dibattito. Poiché non ci sono interventi in merito, il Dirigente apre la fase di deliberazione del Punto 7: "Definizione dei criteri di attribuzione delle Funzioni strumentali: numero, compiti, data entro la quale presentare la domanda, criteri per la nomina" presentati al Collegio.

Il DS invita il collegio ad esprimere, per alzata di mano i pareri contrari e gli astenuti. Nessun parere viene espresso. Il collegio approva all'unanimità.

Delibera n. 5

Il collegio approva e delibera all'unanimità i criteri di attribuzione delle Funzioni Strumentali, i compiti e la data entro la quale presentare la domanda come di seguito riportati.

Compiti delle Funzioni Strumentali:

- **coordinamento dei progetti e delle attività afferenti all' area della F.S.;**
- **convocazione (previo accordo con il DS), coordinamento e gestione dei gruppi di lavoro commissioni afferenti alla F.S.;**
- **documentazione scritta del lavoro svolto in prima persona e di quello coordinato;**
- **promozione e divulgazione delle attività svolte;**
- **far parte attiva dello staff di direzione;**
- **lavorare in sinergia con le altre Ff.Ss;**
- **aggiornamento documenti attinenti l'attività svolta da caricare sul sito web;**
- **raccordo costante con D.S., D.S.G.A., e ass. amm.;**
- **tenere rapporti con enti e istituzioni (pubbliche e private);**
- **rendicontare periodicamente (almeno 1 volta al mese) al D.S. il lavoro svolto ed i risultati raggiunti e da raggiungere;**
- **contattare (previa autorizzazione del D.S.) gli esperti necessari.**

. Criteri per l'individuazione delle funzioni strumentali al "PTOF":

5. **Titoli.**
6. **Competenze (Certificate).**
7. **Esperienze pregresse nell' Area afferente alla Funzione Strumentale per cui ci si intende candidare.**

Data di scadenza per la presentazione delle domande di candidatura: mercoledì 6 settembre 2022 alle ore 14.00.

Punto 8 - Criteri individuazione Commissioni.

Il D.S. presenta al collegio le commissioni e i criteri per l'individuazione delle rispettive componenti:

COMMISSIONI	COMPONENTI
1. Orientamento e continuità	1 referente per ogni grado
2. Inclusione	F.S.+ 3 Ins. di Sostegno (Uno Per Grado) e Referente Scuola secondaria, primaria, infanzia + docente scuola in ospedale
3. Accoglienza Intercultura	F.S. Intercultura + 1 Ins. per grado + Ins. Esperto di Intercultura, Integrazione + docente Scuola in Ospedale.
4. Valutazione	F.S. + 4 ins. (1 ins. inf, 1 ins. prim, 1 ins. sec, 1 ins. sostegno) + docente scuola in ospedale
5. NIV	Tutte le F.S. + Coordinatori di Grado + docente Scuola in Ospedale
6. Ed. Civica	Referente Ed, Civica + 1 docente per grado + docente Scuola in Ospedale
7. Formazione	Referente Formazione /coordinatore + docente per grado + docente Scuola in Ospedale

Il DS apre la fase di deliberazione invitando il collegio ad esprimere, per alzata di mano, i pareri contrari e gli astenuti. Con 1 astenuto il collegio approva a maggioranza

Delibera n. 6

Il collegio approva e delibera a maggioranza le commissioni e i suoi componenti come di seguito elencati

COMMISSIONI	*COMPONENTI*
1. Orientamento e continuità	***1 referente per ogni grado***
2. Inclusione	***F.S.+ 3 Ins. di Sostegno (Uno Per Grado) e Referente Scuola secondaria, primaria, infanzia + docente scuola in ospedale***

3. Accoglienza Intercultura	***F.S. Intercultura + 1 Ins. per grado + Ins. Esperto di Intercultura, Integrazione + docente Scuola in Ospedale.***
4. Valutazione	***F.S. + 4 ins. (1 ins. inf, 1 ins. prim, 1 ins. sec, 1 ins. sostegno) + docente scuola in ospedale***
5. NIV	***Tutte le F.S. + Coordinatori di Grado + docente Scuola in Ospedale.***
6. Ed. Civica	***Referente Ed, Civica + 1 docente per grado + docente Scuola in Ospedale.***
7. Formazione	***Referente Formazione /coordinatore + docente per grado + docente Scuola in Ospedale.***

Punto 9 Progetti PTOF 2023/24: criteri, numero, contenuti, tempi di consegna

Il Ds propone i seguenti criteri di scelta dei progetti da inserire nel PTOF per l'a.s. 2023/24:

- Precedenza a progetti pluriennali iniziati nell' a.s. 2022/23.
- Attinenza alle linee di indirizzo del Dirigente Scolastico, al PDM alle aree progettuali inserite nel PTOF e deliberate in Collegio
- Possibilità di aderire al progetto da parte di tutti gli studenti di un plesso e/o dell'intero Istituto.
- Redazione e presentazione del progetto secondo il modello di scheda progettuale fornito dalla scuola.
- Priorità ai progetti che aderiscono alle offerte culturali del Comune.

Ogni progetto presentato dovrà essere attinente ad una delle sottoelencate AREE PROGETTUALI/ contenuti:

1. Ambiente di apprendimento: competenze linguistiche, logico matematiche e scientifiche e competenze tecnologiche.
1. Inclusione e differenziazione.
2. Continuità ed orientamento
3. Sport e benessere.
4. Cittadinanza attiva
5. Ambiente e territorio.

Le aree presentate sono state desunte dal PTOF online della scuola, al quale si rimanda per il dettaglio.

Il DS inoltre specifica che il numero dei progetti da presentare sarà così disciplinato:

- max 2 progetti di plesso attinenti alle aree progettuali.

Data prevista come termine ultimo di presentazione dei progetti **10 ottobre 2023.**

.

Al termine della presentazione il DS apre la fase del dibattito. Poiché non ci sono interventi in merito, il Dirigente apre la fase di deliberazione invitando il collegio ad esprimere, per alzata di mano, i pareri contrari e gli astenuti. Nessun parere viene espresso. Il collegio approva all'unanimità

Delibera n. 7

Il collegio approva e delibera all'unanimità i criteri di scelta dei progetti da inserire nel PTOF per l'a.s. 2023/24:

- **Precedenza a progetti pluriennali iniziati nell' a.s. 22/23.**
- **Attinenza alle linee di indirizzo del Dirigente Scolastico, al PDM alle aree progettuali inserite nel PTOF e deliberate in Collegio**

- **Possibilità di aderire al progetto da parte di tutti gli studenti di un plesso e/o dell'intero Istituto.**
- **Redazione e presentazione del progetto secondo il modello di scheda progettuale fornito dalla scuola.**
- **Priorità ai progetti che aderiscono alle offerte culturali del Comune.**

il numero dei progetti da presentare:

- **max 2 progetti di plesso attinenti alle aree progettuali.**

Data prevista come termine ultimo di presentazione dei progetti: 10 ottobre 2023.

Punto 10 - Modalità e i criteri di ricevimento delle famiglie

Il D.S. presenta al collegio le modalità e i criteri di ricevimento delle famiglie già adottate nei precedenti anni scolastici. Il DS comunica che potranno svolgersi in presenza o in videoconferenza.
MODALITÀ DI RICEVIMENTO DELLE FAMIGLIE IN ORARIO EXTRACURRICOLARE.

- Scuola dell'infanzia: *un'ora prima dell'inizio del 2° turno delle insegnanti, previo appuntamento.*
- Scuola Primaria: *un'ora la prima settimana del mese, previo appuntamento*
- Scuola Secondaria: *un'ora la prima settimana del mese, previo appuntamento*

Al termine della presentazione il DS apre la fase del dibattito. Nessuno si prenota pertanto il DS apre la fase di deliberazione invitando il collegio ad esprimere, per alzata di mano, i pareri contrari e gli astenuti. Nessun parere viene espresso. Il collegio approva all'unanimità.

.***Delibera n. 8***

Il collegio docenti approva e delibera all'unanimità le suddette modalità di ricevimento delle famiglie in orario extracurricolare in presenza o in videoconferenza:
Scuola dell'infanzia: ***un'ora prima dell'inizio del 2° turno delle insegnanti, previo appuntamento.***
Scuola Primaria: ***un'ora la prima settimana del mese, previo appuntamento***.
Scuola Secondaria: ***un'ora la prima settimana del mese, previo appuntamento***.

Punto 11. Suddivisione anno scolastico

Il Ds chiede al collegio di esprimersi riguardo la suddivisione in trimestri o in quadrimestri.
Il DS propone la suddivisione in due quadrimestri ed invita il collegio ad esprimersi. Il Dirigente invita il collegio ad esprimere, per alzata di mano, i pareri contrari e gli astenuti. Nessun parere viene espresso. Il collegio approva all'unanimità

Delibera n. 9

Il collegio docenti delibera all'unanimità per l'articolazione in due quadrimestri.

Punto 12 - Data elezioni organi collegiali

Il D.S. propone al collegio come data per l'elezione degli organi collegiali il 19 ottobre 2023. Il DS chiede al collegio di esprimere i pareri contrari e gli astenuti. Nessun parere viene espresso in chat. Il collegio approva all'unanimità.

Delibera n. 10

Il collegio docenti delibera all'unanimità la data del 19 ottobre 2023 per l'elezione degli organi collegiali.

Punto 13 Presentazione progetto Ethosland

Il DS presenta il progetto green denominato ETHOSLAND, che partirà a settembre 2023. Si tratta di un'iniziativa promossa da 22 Centri Commerciali, nel nostro Comune in particolare il Centro Commerciale Quasar Village, appartenenti al gruppo Ethos, distribuiti su tutto il territorio nazionale, che coinvolge i relativi 22 comuni italiani e un totale di quasi 100 istituti scolastici. L'obiettivo

primario è quello di piantumare 1.000 piantine, che presto diventeranno meravigliosi alberi, in un'unica zona sul territorio, e in aggiunta altri 1.000 alberi divisi per tutti i 22 comuni aderenti. La volontà è, quindi, quella di mettere a dimora sul nostro territorio 45 piante (futuri querce o platani), al fine di contribuire all'assorbimento delle emissioni di CO2 del territorio. Attraverso un contest artistico, semplice e gratuito, gli alunni delle primarie potranno contribuire a questo progetto e diventare così anche loro dei veri ambasciatori green.
In cambio dei loro disegni a tema sostenibilità, gli alunni riceveranno un piccolo vasetto con dei semini, che dovranno annaffiare e prendersi cura per far crescere una bellissima piantina. Inoltre, attraverso questo contest, l'istituto con la più alta partecipazione, in ogni Comune, vincerà un buono da 500€ in materiali didattici, spendibili all'interno del vostro Centro Commerciale Ethos di riferimento.
Al termine della presentazione il DS apre la fase del dibattito. Nessuno si prenota pertanto il DS apre la fase di deliberazione invitando il collegio ad esprimere, per alzata di mano, i pareri contrari e gli astenuti. Nessun parere viene espresso. Il collegio approva all'unanimità.

.Delibera n. 11

Il collegio docenti approva e delibera all'unanimità la partecipazione al progetto Ethosland.

Punto 14 - Calendario scolastico regionale 2023/24

IL D.S. presenta il Calendario Scolastico regionale e comunica che il Consiglio di Istituto con la delibera n. 46 del 5 luglio 2023, ha stabilito l'inizio anticipato delle lezioni a lunedì 11 settembre così da avere 2 giorni di festività e/o ponte: il 3 novembre e il 26 aprile 2023.
Il DS chiede la ratifica della decisione assunta dal Consiglio d'Istituto pertanto invita il collegio ad esprimere, per alzata di mano i pareri contrari e gli astenuti. Nessun parere viene espresso. Il collegio approva all'unanimità.

Delibera n. 12

Il collegio docenti delibera all'unanimità l'inizio anticipato delle lezioni a lunedì 11 settembre 2023 e 2 giorni di festività e/o ponte: il 3 novembre e il 26 aprile 2023.

Punto 15 - Varie ed eventuali.

Il DS, presenta la manifestazione in ricordo di Luca Palmerini: "II Memorial Luca Palmerini" che si terrà il 23 e il 24 settembre 2023 presso il palazzetto dello sport di Ponte san Giovanni.
Inoltre il DS comunica al collegio la prematura scomparsa della collaboratrice scolastica Paola Faralli.

Esauriti gli argomenti all'o.d.g. la seduta è tolta alle ore 12.00.

Il segretario verbalizzante — Il Dirigente Scolastico

(Ins. Monia Fabi) — (Prof. Fabio Gallina)