ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 5
Via Chiusi - 06129 Perugia Tel. 075/5057622- Fax 075/5009013

DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA

_I sottoscritt_____ in qualità di padre o madre o tutore

(cognome e nome)

* Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

Chiede

l'iscrizione per l'a.s. _____del bambin_____

(cognome e nome)

alla scuola dell'infanzia .

☐ Stella Polare Pila; ☐ A.Manzoni (Montessori); ☐ G. Rodari Casenuove; ☐ Via Chiusi

(si possono esprimere più preferenze indicando l'ordine 1-2-3-4)

chiede di avvalersi sulla base del piano triennale dell'offerta formativa della scuola e delle risorse disponibili, del seguente orario:

☐ orario ordinario delle attività educative per 40 ore settimanali orario

☐ orario ridotto delle attività educative con svolgimento nella fascia del mattino

dichiara che

_l_ bambin_ _____ _____

(cognome e nome) (codice fiscale)

- è nat_ a _____il_____
- è cittadin _ _____ **altro** (indicare la nazionalità)_____
- è residente a _____ (prov.) _____

Via/piazza _____ n._____tel._____

Indicare se l'alunn _ ha frequentato l'asilo nido e dove_____

- la propria famiglia convivente è composta, oltre al bambino, da:

(informazioni da fornire qualora ritenute funzionali per l'organizzazione dei servizi)

N.	NOME E COGNOME	LUOGO	DATA DI NASCITA	C.F.	GRADO DI PARENTELA
1					
2					
3					
4					
5					

- è stato sottoposto alle vaccinazioni obbligatorie: sì ☐ no ☐

Obbligo di presentazione certificati come previsto dal Testo del decreto-legge 7 giugno 2017, n. 73, (in Gazzetta Ufficiale - serie generale - n. 130 del 7 giugno 2017), coordinato con la legge di conversione 31 luglio 2017, n. 119 (in questa stessa Gazzetta Ufficiale alla pag. 1), recante: «Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci.»

Firma di autocertificazione

_____

(Leggi 15/1968, 127/1997, 131/1998; DPR 445/2000) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda all'impiegato della scuola)

N.B. I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy, previste dal d. lgs. 196 d.lgs. 2003 e successive modificazioni e dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio.

A) Modulo per l'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Alunno_____

Premesso che Io Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9.2), il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.
La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, compresi quindi gli istituti comprensivi, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

☐ Scelta di avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

☐ Scelta di non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Firma:_____

Genitore o chi esercita la potestà - Nel caso di genitori separati/divorziati è prevista la firma di entrambi i genitori (cfr. articolo 155 del codice civile, modificato dalla legge 8 febbraio 2006, n. 54)

Art.9.2 dell'Accordo, con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede firmato il 18 febbraio 1984, ratificato con la legge 25 marzo 1985, n. 121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell'Il febbraio 1929: "La Repubblica Italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola, l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado. Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento. All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione.

N.B. r dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy, previste dal d. lgs. 196 d.lgs. 2003 e successive modificazioni e dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio.

B) Modulo integrativo per le scelte degli alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica

Alunno_____

La scelta operata ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce.

l) ATTIVITÀ DIDATTICHE INDIVIDUALI O Dl GRUPPO CON ASSISTENZA Dl PERSONALE DOCENTE

2) NON FREQUENZA DELLA SCUOLA NELLE ORE Dl INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA (La scelta si esercita contrassegnando la voce che interessa)

Firma:_____

Genitore o chi esercita la potestà per gli - Nel caso di genitori separati/divorziati è prevista la firma di entrambi i genitori (cfr. articolo 155 del codice civile, modificato dalla legge 8 febbraio 2006, n. 54)

Data _____

N.B. I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy, previste dal d. lgs. 196 d.lgs. 2003 c successive modificazioni e dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio.

Criteri in ordine di priorità per l'accoglimento della domanda di iscrizione alla scuola dell'infanzia come da delibera CdI n.146 del 12/12/2025:

1.Residenza della famiglia convivente con l'alunno (almeno con uno dei due genitori o tutori) nella zona di pertinenza del plesso alla data di pubblicazione della circ. min. n. 100847 sulle iscrizioni a.s. 2026/2027, secondo il criterio di viciniorietà espresso nella medesima circolare;

2.Presenza di fratelli e/o sorelle frequentanti le scuole dell'Istituto Comprensivo 5 nell'anno in corso e prosieguo nel 2026/2027;

3.Provenienza dalle scuole dell'Istituto Comprensivo 5 (in via prioritaria, per le iscrizioni alla scuola primaria, dalle rispettive scuole d'infanzia relative al plesso: "Stella Polare" per "Anna Frank", "G. Rodari e infanzia "Via Chiusi" per "G. Santucci", "A. Manzoni" e paritaria "M. Viganò" per "Falcone e Borsellino);

4.Residenza della famiglia convivente con l'alunno (almeno con uno dei due genitori o tutori) nella zona di pertinenza dell'Istituto Comprensivo 5 alla data di pubblicazione della circ. min. n. 100847 sulle iscrizioni a.s. 2026/2027;

5.Alunno con parente entro il 2° dipendente dell'Istituto Comprensivo 5;

6.A parità di punteggio avrà precedenza l'alunno con maggiore età;

7.Residenza della famiglia convivente con l'alunno (almeno uno dei due genitori o tutori) nel Comune di Perugia alla data di pubblicazione della circ. min. n. 100847 sulle iscrizioni a.s. 2026/2027;

8.Residenza della famiglia convivente con l'alunno (almeno uno dei due genitori o tutori) fuori dal Comune di Perugia alla data di pubblicazione della circ. min. n. 100847 sulle iscrizioni a.s. 2026/2027;

Gli alunni con disabilità certificata hanno precedenza assoluta di inserimento.

Per stabilire l'ordine di priorità nell'accoglimento delle domande, in base alle specifiche sopra elencate, consapevoli delle conseguenze penali previste dall'art. 46 del DPR 445/200 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, indicare il/i requisito/i posseduto/i:

Alunno con disabilità si ☐ no ☐

Residenza della famiglia convivente con l'alunno nella zona di pertinenza del plesso si ☐ no ☐

Fratelli e/o sorelle frequentanti le scuole dell'Istituto se sì indicare nome e plesso-classe-a.s. 2026/2027 _____ ☐ si ☐ no

Residenza della famiglia convivente con l'alunno nella zona di pertinenza dell'IC Perugia 5; si ☐ no ☐

Alunno con parente entro il 2° dipendente dell'IC Perugia 5 ; si ☐ no ☐

Residenza della famiglia convivente con l'alunno nel Comune di Perugia si ☐ no ☐

Residenza della famiglia convivente con l'alunno fuori dal Comune di Perugia si ☐ no ☐

<u>Contatti utili per comunicazioni da parte della scuola</u> **(indicare** nr. di telefono/cellulare, indirizzo email)

1. **Cognome e Nome (☐ madre ☐ padre ☐tutore)** _____

Luogo e data di nascita_____ **C.F.**_____

Tel _____ **Mail** _____

2. **Cognome e Nome (☐ madre ☐ padre ☐tutore)** _____

Luogo e data di nascita_____ **C.F.**_____

Tel _____ **Mail** _____

Data_____ firma_____

AL DIRIGENTE SCOLASTICO DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 5

AUTORIZZAZIONE USCITE DIDATTICHE DURANTE L'ORARIO DELLE LEZIONI

Il sottoscritto _____

la sottoscritta _____

genitori dell'alunno/a _____

frequentante la classe/sez. _____

☐ Infanzia ☐ Primaria ☐ Secondaria I grado

nel plesso di _____

AUTORIZZANO

Il/la proprio/a figlio/a a partecipare alle uscite brevi in orario curricolare da realizzare presso il territorio o le strutture situate nelle immediate vicinanze della scuola accompagnati dai docenti. La presente, salvo espressa revoca da parte della famiglia/dei tutori, è valida per l'intera durata del grado d'istruzione.

Perugia, _____

Firma dei genitori

_____

_____

Mod. per delega continuativa ritiro alunni

AL DIRIGENTE SCOLASTICO IST.COMPRENSIVO PERUGIA 5

SCUOLA _____

Io sottoscritto _____genitore dell'alunno/a _____ frequentante la classe/sez. _____ comunica alla S.V., il nominativo della persona delegata per l'anno scolastico _____ al ritiro del/della proprio/a figlio/a all'uscita della scuola in caso di eventuali ed eccezionali necessità, qualora si presentino situazioni in cui i genitori siano impossibilitati a riprendere il/la proprio/a figlio/a alla fine della giornata scolastica.

COGNOME E NOME DELL'ADULTO DELEGATO A RIPRENDERE IL MINORE	FIRMA PER ACCETTAZIONE
_____ (STAMPATELLO)	_____
_____ (STAMPATELLO)	_____
_____ (STAMPATELLO)	_____
_____	_____

Consapevole di quanto dichiarato, sollevo il personale scolastico da ogni responsabilità riguardante eventuali e/o fatti accidentali che potrebbero verificarsi nei confronti del minore e del suo accompagnatore, alla fine delle lezioni e al di fuori del perimetro dello stesso plesso scolastico.

Perugia, _____
(data)

IN FEDE

_____

Si autorizza

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Fabio Gallina

NB: allegare fotocopia documento di riconoscimento della persona delegata.

All'Istituto Istituto Comprensivo Perugia 5

AUTORIZZAZIONE ALLA RIPRESA E ALL'USO DI IMMAGINI E REGISTRAZIONI SONORE E ALLA DIVULGAZIONE DI ELABORATI PRODOTTI DURANTE LE ATTIVITA' DIDATTICHE E FORMATIVE

Preso atto dell'Informativa fornita ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679 - GDPR dall'Istituto Comprensivo Perugia 5, via Chiusi snc, 06129 Perugia, Cod. Mecc.PGIC869001

io sottoscritto/a

nome _____ cognome _____

nato/a a _____ il _____

relativamente alle seguenti attività:

- realizzazione di riprese fotografiche e audiovisive effettuate in occasione di compleanni degli alunni o di altri eventi individuali o riguardanti l'intera classe (es. foto di fine anno scolastico, feste, gite, attività teatrali, competizioni sportive, premiazioni) e comunicazione del nominativo e del materiale prodotto agli studenti, alle loro famiglie e al personale scolastico attraverso i mezzi di comunicazione individuati dalla Scuola, a ricordo dell'evento e/o dei festeggiamenti a scuola, nonché *il possibile trasferimento dei dati in Paesi non facenti parte dell'Unione Europea come descritto nell'Informativa*

  ☐ **ESPRIMO IL MIO CONSENSO** ☐ **NEGO IL MIO CONSENSO**

- utilizzo, comunicazione a soggetti individuati dall'Istituto scolastico (es. famiglie degli allievi della Scuola, altri Istituti scolastici, Enti, ecc.) e diffusione degli elaborati prodotti durante le attività didattiche e formative, del mio nominativo, della mia voce e della mia immagine fotografata/registrata durante le attività sopra descritte e nell'ambito delle finalità istituzionali della Scuola, attraverso affissioni interne ed esterne alla scuola, attraverso il sito web dell'Istituto e le pagine ufficiali dello stesso sui social media (es. Facebook, Instagram, YouTube), attraverso gli organi di stampa ed i media televisivi ed attraverso ogni altro canale o modalità di comunicazione, senza scopo di lucro, a fini documentativi, formativi e informativi sulla vita della Scuola e delle attività scolastiche o extrascolastiche, la conservazione nell'archivio storico della Scuola e *il possibile trasferimento dei dati in Paesi non facenti parte dell'Unione Europea come descritto nell'Informativa*

  ☐ **ESPRIMO IL MIO CONSENSO** ☐ **NEGO IL MIO CONSENSO**

- trasferimento degli elaborati prodotti durante le attività didattiche e formative, del mio nominativo, della mia immagine e della registrazione audio della mia voce a soggetti promotori e/o organizzatori di concorsi, progetti, manifestazioni ed eventi per la partecipazione degli studenti o dell'Istituto scolastico agli stessi *e il possibile trasferimento dei dati in Paesi non facenti parte dell'Unione Europea come descritto nell'Informativa*

  ☐ **ESPRIMO IL MIO CONSENSO** ☐ **NEGO IL MIO CONSENSO**

- utilizzo e pubblicazione degli elaborati prodotti durante le attività didattiche e formative, del mio nominativo, della mia voce e delle mia immagini per la presentazione e la promozione dell'offerta formativa e delle attività dell'Istituto Scolastico, in occasione dell'Open Day e in ogni altra circostanza in cui sia necessaria o in cui l'Istituto scolastico ritenga opportuna una presentazione e/o una promozione dell'Istituto scolastico (es. iscrizione nuovo anno scolastico, partecipazione a concorsi, eventi, riconoscimenti), attraverso le visite virtuali dell'Istituto scolastico, le videoconferenze, la comunicazione del materiale a soggetti individuati dall'Istituto scolastico, la pubblicazione sul sito web dell'Istituto e le pagine ufficiali dello stesso sui social media (es. Facebook, Instagram, YouTube), oppure attraverso gli organi di stampa, i media televisivi e ogni altro canale o modalità di comunicazione *e il possibile trasferimento dei dati in Paesi non facenti parte dell'Unione come descritto nell'Informativa*

  ☐ **ESPRIMO IL MIO CONSENSO** ☐ **NEGO IL MIO CONSENSO**

Nel caso di consenso,

DICHIARO

anche in riferimento agli artt. 9 e 10 del Codice civile (diritto al nome e all'immagine) e degli artt. 96 e 97 della Legge n. 633/1941 - Legge sul diritto d'autore (diritti relativi al ritratto), di non aver nulla a pretendere, nei confronti della Scuola, in ragione di quanto sopra indicato e di rinunciare irrevocabilmente ad ogni diritto, azione o pretesa derivante da quanto sopra autorizzato. Rimangono salvi i diritti dell'Interessato previsti dal Reg. UE 2016/679 - GDPR (artt. 7 e 15 e seguenti) come indicato nell'Informativa.

Data _____ Firma _____

Al personale docente e non docente
dell'Istituto Comprensivo Perugia 5

Informativa sul trattamento relativo alla divulgazione di riprese video, foto e registrazioni vocali e di elaborati prodotti durante le attività didattiche
(Art. 13 del Reg. UE 2016/679 – GDPR)

Si informa che è possibile che registrazioni vocali, filmati e immagini del personale dell'Istituto scolastico vengano raccolte attraverso videoriprese, registrazioni sonore e fotografie realizzate nelle modalità sottoindicate e che gli elaborati prodotti durante le attività didattiche e formative vengano divulgati ed usati come di seguito indicato:

1. **riprese fotografiche e audiovisive effettuate in occasione di compleanni degli alunni o di eventi individuali o riguardanti l'intera classe** (es. foto di fine anno scolastico, feste, gite, attività teatrali, competizioni sportive, premiazioni) e comunicazione dei nominativi e del materiale prodotto agli studenti, alle loro famiglie e al personale scolastico coinvolto, a ricordo dell'evento e/o dei festeggiamenti a scuola con i compagni di classe e il personale scolastico.
   Tale trattamento potrà avvenire *previo consenso. Il consenso al trattamento è facoltativo, in mancanza l'Interessato potrà comunque partecipare alle attività scolastiche ed extrascolastiche.*
2. **nell'ambito di attività scolastiche ed extrascolastiche connesse all'attività didattica e formativa della Scuola**: apprendimento, progetti, viaggi di istruzione, foto di classe di fine anno scolastico, attività teatrale, feste, competizioni sportive, premiazioni, riconoscimenti e qualsiasi altra situazione interna o esterna all'Istituto che comporti riprese video, foto e registrazioni vocali degli studenti.
   Il trattamento di comunicazione del materiale a soggetti individuati dall'Istituto scolastico (es. famiglie degli allievi della Scuola, altri Istituti scolastici, Enti, ecc.) e di diffusione delle predette attività ha finalità documentative, formative ed informative sulle attività e gli eventi scolastici attraverso affissioni interne ed esterne alla scuola, attraverso il sito web dell'Istituto e le pagine ufficiali dello stesso sui social media (es. Facebook, Instagram, YouTube), attraverso gli organi di stampa ed i media televisivi ed attraverso ogni altro canale o modalità di comunicazione.
   Gli elaborati e il materiale fotografico ed audiovisivo prodotto, inoltre, potrebbero essere utilizzati per incrementare l'archivio storico dell'Istituto scolastico, attraverso la conservazione della documentazione a fini di archiviazione nel pubblico interesse e di ricerca storica.
   I trattamenti sopra descritti potranno avvenire previo *consenso. Il consenso al trattamento è facoltativo, in mancanza l'Interessato potrà comunque svolgere o partecipare alle attività scolastiche ed extrascolastiche sopra indicate.*
3. **per la partecipazione degli alunni o della Scuola a concorsi, progetti, manifestazioni e/o eventi organizzati da enti pubblici o soggetti privati**. *Titolare del trattamento dei dati in tali ipotesi è il soggetto promotore del concorso, del progetto, della manifestazione o dell'evento*, nell'ambito dei quali gli elaborati, il materiale audiovisivo e le fotografie potrebbero essere diffuse o cedute dal soggetto promotore a partner o a terzi. Il trattamento dei dati per le finalità di cui al presente punto n. 3 potrebbe comportare il trasferimento dei dati personali in Paesi non facenti parte dell'Unione Europea, ad esempio nel caso di un progetto dal carattere internazionale. Ulteriori informazioni potranno essere richieste di volta in volta direttamente ai soggetti promotori o all'Istituto scolastico.
   Tali trattamenti potranno avvenire previo *consenso. Il consenso al trattamento è facoltativo, ma in mancanza l'Interessato potrebbe non poter partecipare al concorso, al progetto, alla manifestazione e/o all'evento.*
4. **per la presentazione e la promozione dell'offerta formativa e delle attività dell'Istituto Scolastico**: in occasione dell'Open Day e in ogni altra circostanza in cui sia necessaria o in cui l'Istituto scolastico ritenga opportuna una presentazione e/o una promozione dell'Istituto scolastico stesso (es. iscrizioni nuovo anno scolastico, partecipazione a concorsi, eventi, riconoscimenti), è possibile che l'Istituto scolastico realizzi fotografie, registrazioni audio e riprese audiovisive, nonché interviste. L'Istituto può promuoversi attraverso: le visite virtuali dell'Istituto scolastico, le videoconferenze, la comunicazione del materiale a soggetti individuati dall'Istituto scolastico (es. potenziali alunni e relative famiglie, altri Istituti scolastici, ecc.), la pubblicazione del materiale fotografico e audiovisivo sul sito web dell'Istituto e le pagine ufficiali dello stesso sui social media (es. Facebook, Instagram, YouTube), oppure attraverso gli organi di stampa ed i media televisivi ed ogni altro canale o modalità di comunicazione.
   Tali trattamenti potranno avvenire previo *consenso. Il consenso al trattamento è facoltativo, ma in mancanza l'Interessato potrebbe non poter partecipare alle attività indicate al presente punto n. 4.*

Relativamente alle attività indicate ai punti sopra indicati, l'Istituto scolastico può utilizzare media e altri servizi di comunicazione e di archiviazione dei dati forniti da soggetti con sede e/o operativi al di fuori dell'Unione Europea: ciò potrebbe comportare il trasferimento dei dati personali in Paesi non facenti parte dell'Unione Europea. L'eventuale trasferimento avviene nel rispetto del GDPR, attraverso una decisione di adeguatezza della Commissione Europea (es. quella relativa agli U.S.A. a seguito del Data Privacy Framework) o attraverso le clausole contrattuali standard di cui agli artt. 45 e 46 del GDPR.
Il consenso degli Interessati viene richiesto per i fornitori che pur avendo sede in Paesi che godono di una decisione di adeguatezza al GDPR del livello di protezione dei dati personali, nelle loro policy privacy dichiarano di utilizzare anche server e fornitori stabiliti in più parti del mondo: alcuni di tali Paesi extra europei potrebbero avere norme sulla protezione dei dati meno protettive di quelle del Reg. UE 2016/679 – GDPR (es. assenza di un'autorità Garante della Privacy a cui rivolgersi, mancato riconoscimento dei diritti dell'Interessato).

In nessun caso il materiale di documentazione raccolto verrà ceduto a terzi, o comunque utilizzato, in contesti che pregiudichino la dignità ed il decoro delle persone ritratte e comunque per usi e/o fini diversi da quelli sopra indicati.

Il trattamento dei dati personali sarà improntato al rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, minimizzazione dei dati e tutela della riservatezza.
I dati personali saranno trattati in modalità elettronica e cartacea da personale dell'Istituto scolastico e da soggetti esterni incaricati dalla Scuola e appositamente autorizzati, con le modalità e le cautele previste dal Reg. UE 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei dati (GDPR).
I dati saranno conservati per il tempo necessario al raggiungimento delle finalità sopra indicate o fino a revoca del consenso.
Ai fini di documentazione storica dell'attività didattica e formativa dell'Istituto scolastico, gli elaborati, i nominativi, le fotografie, le registrazioni della voce, i video o altri materiali audiovisivi contenenti l'immagine, il nome e la voce del personale scolastico, realizzati dalla Scuola all'interno di attività educative e formative per scopi documentativi, formativi e informativi, potrebbero non essere distrutti e venire conservati nell'archivio storico dell'Istituto scolastico.

In riferimento ai punti nn. 1 e 3, il **Titolare del trattamento** il Titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo Perugia 5, via Chiusi snc, 06129 Perugia, Cod. Mecc.PGIC869001, email pgic869001@istruzione.it, pgic869001@pec.istruzione.it.
Il **Responsabile della protezione dei dati (Data Protection Officer - DPO)** è Sigma Informatica Srl – Avv. Elisa Prepi, contattabile all'indirizzo mail privacy@sigmainformaticasrl.it.

Diritti dell'Interessato
Ai sensi degli articoli 7, 15 e seguenti del Reg. UE n. 2016/679 – GDPR, ogni dipendente dell'Istituto scolastico in qualità di Interessato ha il diritto di:

- accedere ai propri dati personali per ottenere informazioni sui dati trattati,
- verificare la correttezza e chiedere la rettifica o l'aggiornamento dei dati personali,
- ottenere la cancellazione dei propri dati personali, quando ricorrono le condizioni indicate dall'art. 17 del GDPR,
- ottenere la limitazione del trattamento, nei casi previsti dall'art. 18 del GDPR,
- ricevere i propri dati personali o farli trasferire, ove tecnicamente possibile, ad altro titolare, quando i dati sono trattati con strumenti automatizzati ed il trattamento è basato sul consenso dell'Interessato, su un contratto di cui l'Interessato è parte o su misure contrattuali ad esso connesse,
- opporsi al trattamento dei propri dati personali per motivi connessi alla propria situazione particolare quando i dati personali sono trattati nell'interesse pubblico, nell'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare oppure per perseguire un interesse legittimo del Titolare
- revocare in ogni momento il consenso prestato. La revoca del consenso non fa venir meno la liceità del trattamento effettuato prima della revoca.

E' inoltre possibile proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati personali (art. 77 del GDPR) e ricorrere all'Autorità Giudiziaria (art. 79 del GDPR).

Esercizio dei diritti dell'Interessato
Per esercitare i diritti sopra indicati, rivolgersi all'Istituto scolastico all'indirizzo l'Istituto Comprensivo Perugia 5, Cod. Mecc.PGIC869001, email pgic869001@istruzione.it o pgic869001@pec.istruzione.it oppure inviare una lettera raccomandata all'Istituto Comprensivo Perugia 5, via Chiusi snc, 06129 Perugia.

Informativa

Ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679)

Gentile interessato, secondo la normativa indicata, i nostri trattamenti saranno improntati ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.
Ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR 2016/679, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni.

TRATTAMENTO A CUI FA RIFERIMENTO L'INFORMATIVA:
GESTIONE DATI ALUNNI E FAMILIARI/TUTORI - Gestione del percorso scolastico, formativo e amministrativo dell'alunno; implementazione e aggiornamento dell'Anagrafe Nazionale degli Studenti.

- **Queste le categorie interessati:**
  Studenti, Genitori, Tutori

- **Queste le categorie destinatari:**
  Personale scolastico, Organi istituzionali, Altre amministrazioni pubbliche, Enti locali, Enti assistenziali, Organismi sanitari, Personale medico e paramedico, Istituti bancari, Forze di polizia, Altri Istituti, scuole e università, Soggetti che forniscono servizi alla Scuola, Soggetti con cui la Scuola coopera per attività e progetti, Società di assicurazione, Agenzie di viaggio, Società di trasporto, Strutture ricettive, Musei e teatri, Studenti e genitori degli studenti, Soggetti pubblici e privati che possono accedere ai dati per legge, Eventuali altri soggetti ai quali la normativa legale o contrattuale preveda un obbligo di comunicazione.

- **I dati sono trattati in queste modalità:**
  Elettronica e cartacea

- **Le finalità del trattamento:**
  L'Istituto scolastico tratta i dati forniti da Studenti, Genitori, Tutori, o comunque raccolti presso il Ministero dell'Istruzione e del Merito e le sue articolazioni periferiche o altri enti e amministrazioni, per il perseguimento delle finalità istituzionali della Scuola, e in particolare per l'istruzione, la formazione e l'orientamento degli alunni, e per l'adempimento delle connesse attività amministrative. Nello specifico, a titolo esemplificativo e non esaustivo, l'Istituto scolastico tratta i dati personali per le seguenti finalità:

  RELATIVAMENTE AI DATI COMUNI:
  Dati anagrafici
  Dati inerenti alla carriera scolastica
  Dati inerenti a situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie
  Dati audio/foto/video

  1. per la realizzazione e la gestione dell'attività istituzionale della Scuola, compresa la gestione degli organi previsti dall'ordinamento scolastico;
  2. per l'erogazione di servizi aggiuntivi;
  3. per la gestione amministrativa e didattica dello studente;
  4. per la gestione dei rapporti Scuola-famiglia;
  5. per l'utilizzo dei servizi telematici, di posta elettronica e di piattaforme a contenuto multimediale per lo svolgimento della didattica digitale integrata e per le comunicazioni Scuola-Famiglia.
  6. per la fruizione di contributi e agevolazioni connessi ai rapporti intercorrenti con l'Istituto scolastico;
  7. per adempimento di obblighi di legge, ivi compresi quelli previsti dal D.M. n. 692/2017 relativo all'Anagrafe Nazionale degli Studenti;
  8. per la realizzazione e/o la partecipazione a progetti, eventi, gare, bandi, premiazioni e manifestazioni relative alle finalità istituzionali della Scuola di educazione e formazione degli studenti;
  9. per la gestione delle pratiche assicurative;
  10. per la gestione del contenzioso.

RELATIVAMENTE ALLE CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI PERSONALI:

Dati relativi all'origine razziale o etnica
Dati relativi alle convinzioni religiose o filosofiche
Dati idonei a rivelare le opinioni politiche
Dati relativi alla salute

1. I dati idonei a rivelare l'**origine razziale o etnica** sono trattati per favorire l'integrazione degli alunni stranieri;
2. i dati idonei a rivelare le **convinzioni religiose** sono trattati per garantire la libertà di credo religioso e per la fruizione dell'insegnamento della religione cattolica o delle attività alternative a tale insegnamento;
3. i dati idonei a rivelare **le opinioni politiche** sono trattati per la costituzione e il funzionamento delle consulte e delle Associazioni degli Studenti e dei familiari;
4. i dati **relativi alla salute**, in relazione a patologie attuali e/o pregresse, anche temporanee, e alle terapie in corso, sono trattati per assicurare l'erogazione del sostegno agli alunni disabili, dell'insegnamento domiciliare e ospedaliero nei confronti degli alunni affetti da gravi patologie, per la partecipazione alle attività educative e didattiche, motorie e sportive, alle visite guidate e ai viaggi di istruzione, per l'erogazione del servizio mensa.

RELATIVAMENTE AI DATI PERSONALI RELATIVI A CONDANNE PENALI E REATI:
Iscrizione nel casellario giudiziale
Condizione di indagato/imputato o altre situazioni giudiziarie (condanne penali e reati o connesse misure di sicurezza)
Sottoposizione a misure detentive carcerarie

I dati di carattere giudiziario sono trattati nel caso in cui l'Autorità giudiziaria abbia predisposto un programma di protezione nei confronti dell'alunno e/o della famiglia dell'alunno oppure per la gestione del contenzioso con le famiglie degli alunni.

I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione. Alcuni dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria, previdenziale, tributaria, giudiziaria e istruzione nei limiti previsti dal D.M. n. 305/2006.

ALTRE FINALITA' INERENTI ALLA SCUOLA

Per altre finalità funzionali alla normale attività scolastica di seguito indicate, l'interessato ha la facoltà di manifestare o meno il proprio consenso: riprese video, articoli di giornale, foto e quant'altro possa far riconoscere l'Interessato.
Per qualsiasi manifestazione avvenga fuori dall'ambito scolastico (es. gite, spettacoli teatrali, gare, eventi) ove sia presente un ente ospitante, sarà cura di quest'ultimo acquisire l'eventuale autorizzazione alla pubblicazione.
Come precisato dal Garante Privacy, non violano la privacy le riprese video e le fotografie raccolte dai genitori degli alunni durante le recite, le gite e i saggi scolastici per fini personali e destinate a un ambito familiare o amicale e non alla diffusione.
La diffusione di immagini dei minori (es. attraverso la pubblicazione su Internet e sui social network) richiede, di regola, il consenso informato degli esercenti la responsabilità genitoriale e delle altre persone presenti nelle fotografie e nei video.

L'Istituto scolastico vigila per garantire agli interessati che i dati saranno trattati solo per la finalità dichiarata e solo per la parte strettamente necessaria al trattamento. Si impegna inoltre, entro i limiti della ragionevolezza, a modificare e correggere tutti i dati che risultano nel frattempo diversi dagli originali, a tenerli sempre aggiornati e a cancellare tutti quei dati che risultano eccedenti al trattamento.

- **Il trattamento segue i seguenti criteri di liceità per i dati comuni:**
  Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare, obblighi di legge cui è soggetto il titolare, salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di altra persona fisica, interesse legittimo del titolare, consenso dell'interessato.

  Per le seguenti motivazioni:
  La liceità del trattamento è individuata nella base giuridica che giustifica/richiede il trattamento specifico. La base giuridica può essere costituita da: funzioni istituzionali dell'Ente, esecuzione di obblighi di legge, necessità di salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di altra persona fisica, interesse legittimo alla difesa dei propri diritti e, ove necessario, consenso dell'interessato. In presenza di un obbligo di legge o quando i dati sono indicati come obbligatori dall'Istituto scolastico, l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire all'alunno i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione. In caso di una richiesta dell'interessato, questi non riceverà la prestazione richiesta.

- **Il trattamento segue i seguenti criteri di liceità per categorie di dati particolari:**

  Nel trattamento "GESTIONE DATI ALUNNI E FAMILIARI/TUTORI" vengono trattati dati relativi all'origine razziale o etnica, alle convinzioni religiose o filosofiche, dati idonei a rivelare le opinioni politiche, dati relativi alla salute sulla base dei seguenti criteri di liceità:
  Il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del Diritto dell'Unione Europea o degli Stati membri.

Il trattamento è necessario per tutelare un interesse vitale dell'interessato o di un'altra persona fisica qualora l'interessato si trovi nell'incapacità fisica o giuridica di prestare il proprio consenso.
Il trattamento è necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o ogniqualvolta le autorità giurisdizionali esercitino le loro funzioni giurisdizionali.
Il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica, quali la protezione da gravi minacce per la salute a carattere transfrontaliero o la garanzia di parametri elevati di qualità e sicurezza dell'assistenza sanitaria e dei medicinali e dei dispositivi medici, sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri che prevede misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti e le libertà dell'interessato, in particolare il segreto professionale.
L'interessato ha prestato il proprio consenso esplicito al trattamento di tali dati personali per una o più finalità specifiche.

- **Durata del trattamento:**
  I dati verranno conservati nei tempi e nei modi indicati da:
  - Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID
  - D.P.R. 37/2001 - Regolamento di semplificazione dei procedimenti di costituzione e rinnovo delle Commissioni di sorveglianzasugli archivi e per lo scarto dei documenti degli uffici dello Stato (n. 42, allegato 1 della Legge n. 50/1999)
  - Linee Guida per gli archivi delle Istituzioni scolastiche definite dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei beni Culturali

  L'Istituto scolastico vigilerà affinché si possa garantire agli interessati che, una volta raggiunte le finalità del trattamento, salvo gli obblighi legali di conservazione, i dati verranno cancellati.

- **Profilazione:**
  Il trattamento non riguarda processi automatizzati o di profilazione.

- **Trasferimento dei dati di questo trattamento:**
  Il trattamento può comportare il trasferimento dei dati personali in Paesi non facenti parte dell'Unione Europea attraverso l'utilizzo di servizi di comunicazione e di archiviazione dei dati forniti da società con sede e/o operative al di fuori dell'Unione Europea. L'eventuale trasferimento avviene nel rispetto del GDPR, attraverso una decisione di adeguatezza della Commissione Europea, le clausole contrattuali standard o le altre ipotesi previste dagli artt. 46 e seguenti del GDPR.

DATA CONTROLLER: il titolare del trattamento è ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 5 (pgic869001@istruzione.it)

DATA PROTECTION OFFICER (D.P.O.): SIGMA INFORMATICA SRL - AVV. ELISA PREPI, contattabile all'indirizzo email privacy@sigmainformaticasrl.it)

- **Diritti degli interessati**
  Lei ha il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei suoi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione. Lei ha il diritto altresì di chiedere la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento dei dati, nonché di opporsi al loro trattamento. Le richieste devono essere rivolte al Titolare del trattamento Istituto scolastico presso la sede di [inserire indirizzo della sede], o all'indirizzo email [inserire indirizzo email e PEC]
  Lei ha diritto di formulare reclamo presso l'Autorità garante della privacy se il Titolare non risponde alle sue richieste.

  Il RegolamentoGDPR UE 2016/679 riconosce i seguenti specifici diritti in capo all'interessato:
  - Diritto di accesso (art. 15);
  - Diritto di rettifica (art. 16);
  - Diritto alla cancellazione (diritto all'oblio) (art. 17);
  - Diritto di limitazione di trattamento (art. 18);
  - Diritto di ricevere notifica in caso di rettificazione o cancellazione dei dati o limitazione del trattamento (art. 19);
  - Diritto alla portabilità dei dati (art. 20);
  - Diritto di opposizione (art. 21);
  - Diritto relativo al processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione (art. 22).

Lei potrà in qualsiasi momento proporre reclamo all'autorità di controllo al Garante Privacy tramite raccomandata A/R indirizzata a: Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia 11, 00186, Roma.
Oppure tramite messaggio di posta elettronica certificata (pec) indirizzata a: protocollo@pec.gpdp.it

Ultima revisione: 01 09 2023